



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการ ปรับบทบาทและภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งรัง	- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทบทวนกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการ ปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งรัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน ตามความจำเป็นและ เหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และ พนักงานทุกระดับ	- จัดทำโครงการสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	การบริหารเป็นไปตามโครงสร้างกำหนด ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งรัง	- ประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ราชการและพนักงานในสังกัด เดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔	ดำเนินการบริหารกำลังคนให้สอดคล้อง กับความจำเป็นตามพันธกิจและพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการ บริหารอัตรากำลังคน มีการออกคำสั่ง แต่งตั้ง คณะทำงานต่าง ๆ ตามพันธกิจ หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และนำ ข้อมูลลงระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ	บันทึกข้อมูลในระบบ LHR เป็นปัจจุบันและรับรอง ข้อมูลระดับ อปท.ทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕	การกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคน อย่างชัดเจน	- จัดทำคำสั่งแบ่งงานทุกส่วนราชการ และทุกคนใน องค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง	- ดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๘๐,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔ - ๖ มี.ค. ๖๘
๒	การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม	- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จำนวน	๕๐,๐๐๐	๒๖,๒๐๐	๒๓,๘๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	โครงการให้ความรู้ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	- อบรมให้ความรู้ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ มี.ค. ๖๘
๔	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย	- จัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง จำนวน ๑ ฉบับ - จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค. ๖๘
๕	กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐	๑๗	๓
* ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
* ประเภทอำนวยการ	๓	๓	๓	๐
* ประเภทวิชาการ	๑๐	๑๐	๘	๒
* ประเภททั่วไป	๕	๕	๔	๑
๒. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๓. พนักงานจ้าง	๘	๘	๘	๐
* พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	๔	๔	๐
* พนักงานจ้างทั่วไป	๔	๔	๔	๐
รวมทั้งสิ้น	๒๘	๒๘	๒๕	๓

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
จำแนกตามตำแหน่ง

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	จำนวน อัตรากำลังที่มี
อบต.ทุ่งรัง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑
	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑
สำนักปลัด อบต.	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑
	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๑
	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	๑
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑
	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๑
	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑
	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			๑
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑
	คนงาน			๑
	คนงาน			๑
	พนักงานขับรถยนต์			๑
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑
	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๑
	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๑
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป		-
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป		๑
	ครู		ชำนาญการ	๑
	ผู้ดูแลเด็ก			๑
	ผู้ดูแลเด็ก			๑
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑
	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	-
	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑
	เจ้าพนักงานประปา	ทั่วไป	ปง./ชง.	-
	คนงาน			๑
	คนงาน			๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	-

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	จัดโดย	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑	การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้ งาน การทำงานทดลอง รายงานสถานะ การเงินประจำวัน ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW E-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘"	๑๗ - ๑๙ ม.ค.๖๘	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	มหาวิทยาลัยราช ภัฏอุตรดิตถ์	๒๔,๕๐๐	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	
๒	โครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔ - ๖ มี.ค. ๖๘	อบต.ทุ่งรัง	อบต.ทุ่งรัง	๖๘,๐๐๐	พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ทุกคน	
๓	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้าน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัด สุราษฎร์ธานี	๑๕ - ๑๖ ก.ค. ๖๘	โรงแรมวังใต้ จังหวัด สุราษฎร์ธานี	สจ.สุราษฎร์ธานี	๑,๗๐๐	นักทรัพยากรบุคคล	
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๕ มกราคม - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	กรมบัญชีกลาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	เจ้าพนักงานพัสดุ	

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ปัญหาโครงสร้างส่วนราชการที่ไม่คล่องตัว โครงสร้างการบริหารงานในปัจจุบันไม่มีความยืดหยุ่น ขาดความคล่องตัว ทำให้การบริหารยึดติดกับกรอบตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเป็นหลัก ส่งผลให้การบริหารไม่สอดคล้องกับกระแสความเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างทันการณ์
๒. การบริหารงานบุคคลที่ให้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นคนเดียว ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้อำนาจได้ตามอำเภอใจตามความต้องการของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมแต่กลับใช้ระบบอุปถัมภ์ ส่งผลให้ท้องถิ่นได้บุคคลไม่มีคุณภาพ ไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ได้
๓. กระบวนการสรรหาที่ไม่เป็นธรรม เลือกสรรบุคลากรตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น จึงได้คนที่ไม่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน
๔. สวัสดิการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างไม่เป็นไปตามระบบความรู้ ความสามารถ แต่เป็นระบบโควตา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ทันต่อสถานการณ์ ไม่ทันต่อภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน
๕. มีงบประมาณในการบริหารงานจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรไม่หลากหลายและไม่ครอบคลุม
๖. การสอบบรรจุโดยส่วนกลาง ทำให้บางตำแหน่งขาดแคลนไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ตามแผนอัตรากำลัง

ข้อเสนอแนะ

๑. โครงสร้างการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ควรมีเพียงองค์กรเดียว เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการกำหนดมาตรฐาน และมีมาตรฐานการปฏิบัติเดียวกัน เพื่อให้กระบวนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเป็นไปอย่างเป็นธรรม มีความคล่องตัว
๒. ระบบการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ควรอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการ แทนการให้อำนาจแก่ผู้บริหารเพียงผู้เดียว เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ
๓. กระบวนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ควรจัดทำแผนบุคลากรให้มีความเหมาะสมตามภารกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้
๔. การเลือกสรรบุคลากรต้องยึดหลักคุณธรรมและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงกับตำแหน่งงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
๕. ควรส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองโดยการเปิดโอกาสให้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทันต่อเหตุการณ์
๖. ควรมีการจัดทำองค์ความรู้เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
๗. ควรวางแผนพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ