

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนด
มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑.ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๗- ก.ย.๖๘	๑. จัดประชุมชี้แจงเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในวิธีการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้แก่ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง ในการประชุมประจำเดือนของพนักงาน	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มขึ้น
๒.มาตรการป้องกันการรับสินบน โยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑. จัดทำประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง ๒. จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการรับสินบน ๓.การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗- ก.ย.๖๘	๑. จัดอบรมพนักงานและบุคลากรในหน่วยงาน ในโครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการ จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำประกาศเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	-ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล ทั้ง ก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๓. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ให้มีช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ เพชบุรี โลกออนไลน์ของ อบต. ๒. จัดทำแนวปฏิบัติการส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หน้าหลักของ อบต. ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๗- ก.ย.๖๘	๑. จัดประชุมชี้แจงเรื่องการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ให้มีช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และถูกต้องตรงตามประเด็นตัวชี้วัดที่ ๙ ในการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ครบถ้วน
๔. การเปิดเผยข้อมูล ตามเครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องเพื่อให้ผ่านการประเมิน ตามตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านการประเมิน ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๗- ก.ย.๖๘	๑. ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบเร่งทำความเข้าใจในประเด็นที่ไม่ผ่านการประเมิน และเร่งรัดการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-การเนินการในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
๕. การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตเครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องเพื่อให้ผ่านการประเมิน ตามตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านการประเมิน ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๗- ก.ย.๖๘	๑. ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบเร่งทำความเข้าใจในประเด็นที่ไม่ผ่านการประเมิน และเร่งรัดการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-ได้คะแนนในตัวชี้วัดที่ ๑๐ ๑๐๐ คะแนนเต็ม

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๖.ช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร - ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ -ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ -ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service)	จัดทำช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร/ ช่อง ทางการร้องเรียนร้อง ทุกข์ / ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ /ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service) บนสื่อต่างๆ ของ หน่วยงานผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายประ สัมพันธ์/ฝ่าย นิติการ	ต.ค. ๖๗- ก.ย.๖๘	มีการจัดทำช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร ๑.ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ๒.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ๓.ช่องทางการบริการประชาชน (eService) บนสื่อต่างๆของหน่วยงานผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง	ประชาชนในพื้นที่ องค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งรังได้รับ ความ สะดวกในการขอใช้ บริการการ ติดต่อสื่อสาร และ การ ร้องเรียน โดยไม่ต้อง เสียเวลาในการเดินทาง ได้รับ บริการรวดเร็ว มากขึ้น
๗. มาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. จัดทำรายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการ ให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของ ราชการ ๕.จัดประชุม/อบรมในหน่วยงาน เพื่อกำชับขั้นตอนแก่บุคลากร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๗- ก.ย.๖๘	๑. มีรายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการ ด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒. คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ๔. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๕. ได้จัดประชุม/อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจใน ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติ หน้าที่โดยใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์สาธารณะอย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบ และสร้างภาพลักษณ์ความโปร่ง ใสให้หน่วยงาน และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการ ใช้ทรัพย์สินของราชการในการธุระ ส่วนตัว