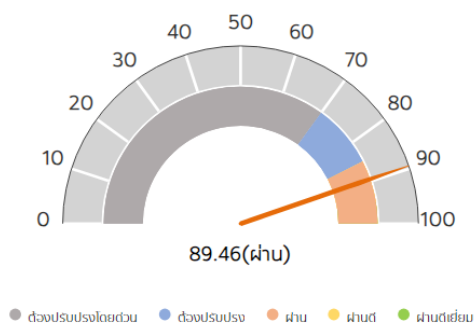


ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง

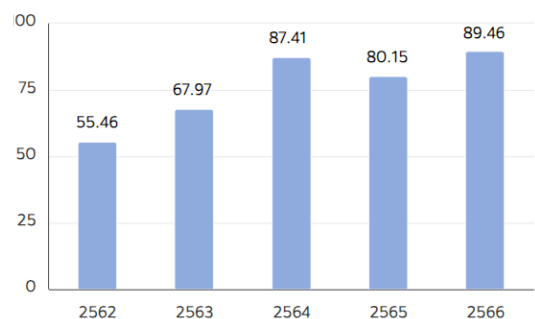
ข้อมูลหน่วยงาน

สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ www.its.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๘๙.๔๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน



คะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง



ผลการประเมิน ITA ระหว่างปี

พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

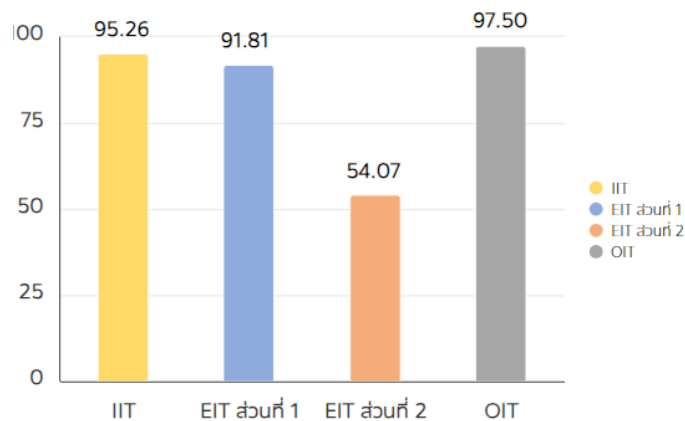
จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง พบว่า ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๔๖ คะแนน โดยผลคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา ๐๙.๓๑ คะแนน และเมื่อพิจารณาตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ว่า หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด (จำนวน ๑๓๙ แห่ง) ผลปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรังบรรลุค่าเป้าหมาย

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรังตามเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่มีความหลากหลายทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงานที่ละตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน (Internal Stakeholder) ผู้รับบริการที่เป็นประชาชนทั่วไปจนถึงผู้บริหารองค์กรภาคเอกชนระดับสูง และกลุ่มสาขาวิชาชีพต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (External Stakeholder) นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลจากผลการตรวจระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผลการประเมิน ITA ที่ได้ จึงมีที่มาจากแหล่งข้อมูล/เครื่องมือการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

ตารางผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๕.๒๖
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๗๒.๙๔
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๗.๕๐



ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

จากแผนภูมิข้างต้น แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ตามเครื่องมือการประเมินหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง ได้คะแนน IIT ๙๕.๒๖ คะแนน EIT ๗๒.๙๔ คะแนน และ OIT ได้ ๙๗.๕๐ คะแนน มากกว่าค่าเป้าหมาย (๘๕ คะแนน) อยู่ ๔.๔๖ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานมีการรับรู้หน่วยงานตนเอง มีคุณภาพการบริหารงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารวงเงินงบประมาณของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารบริหารงานอย่างเป็นธรรม และใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ แต่ยังคงต้องปรับปรุง พัฒนาความพึงพอใจของผู้มารับบริการ โดยหน่วยงานต้องนำข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำมาวิเคราะห์ว่าส่วนใดต้อง พัฒนาปรับปรุง

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้มีการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผล และการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และ

ส่วนที่ ๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานมีจุดแข็งคือ ข้อ i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ และ i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ จึงเลือก ๒ ข้อนี้มาวิเคราะห์ เพราะหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการที่เข้มแข็ง และได้คะแนน ๑๐๐ จึงจะต้องดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานไว้ จึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

หน่วยงานได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งถือเป็นนโยบายสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๒ – ๐๑๔

(๒) มอหมาย

สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ และทุกส่วนราชการเป็นผู้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy

๓.๒ ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

๓.๓ รวบรวมข้อมูลการรับมอบของขวัญหรือของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ ๑ ม.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ ไม่ได้คะแนน เนื่องจากกิจกรรมที่ตอบแบบประเมินนั้นไม่ครบตามองค์ประกอบ หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้ สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๕ – ๐๑๘ และ ๐๓๐

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

วางแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ดำเนินการในระยะเวลา ไตรมาส ๑ - ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าว ให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบ

(๒) มอหมาย

สำนักปลัด ฝ่ายประชาสัมพันธ์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการร่วมกับผู้จัดทำข้อมูล ๐๒๕ จัดโครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมการมีส่วนร่วม นั้น ๆ ให้มีรายละเอียดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อ ๐๒๕

๓.๒ จัดทำรายงานผลโครงการ/กิจกรรม รายงานการประชุม หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามองค์ประกอบ

๓.๓ เผยแพร่รายงานผลโครงการ/กิจกรรม รายงานการประชุม หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ขึ้นบน website ของหน่วยงาน

(๔) ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น ข้อ e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด และ ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด เนื่องจากหาหน่วยงานได้คะแนนที่เยอะ แต่ไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน อีกทั้งเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานไปสู่ประเด็นอื่นๆ ครอบคลุมช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ควรจะได้รับการพัฒนาต่อไป หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

หน่วยงานจะต้องพัฒนารูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนของหน่วยงาน โดยเฉพาะการแนะนำให้ประชาชนได้ทราบถึงช่องทางที่หน่วยงานมีไว้บริการอย่างง่าย และให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมได้อย่างทั่วถึง ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและ กลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และ เครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วน ราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑ – ๐๓ และ ๐๕ – ๐๑๐

(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และทุกส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

(๓) การกำหนดขั้นตอน

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการร่วมกับผู้จัดทำข้อมูล จัดทำโครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้แก่ผู้รับบริการได้ทราบช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๓.๒ ลงพื้นที่เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและแนะนำช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ให้เข้าถึงได้ง่าย

๓.๓ สรุปผลการดำเนินงาน

(๔) ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

(๓) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็นข้อ ๒๓๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด เนื่องจากข้อนี้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการที่เข้มแข็งและได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน จึงจะต้องดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย จึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

หน่วยงานได้จัดทำความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวอย่างเคร่งครัด และหากเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจะต้องขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืม หรือนำพาส่งไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนใน สภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่าง เดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่

ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมสอดคล้องกับ ข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕

(๒) มอหมาย

งานพัสดุ กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ และทุกส่วนราชการเป็นผู้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑ ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใช้ทรัพย์สินของราชการและรู้ถึง
แนวปฏิบัติ

๓.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจะต้องขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
อย่างถูกต้อง

๓.๓ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ
ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ ๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๔. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น ๑๐๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ
ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด และ ๑๒๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อ
ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด เนื่องจากทั้ง ๒ ข้อนี้ ได้คะแนน ๙๘.๖๓ คะแนน
มากที่สุดในด้านของการใช้งบประมาณ จึงสมควรที่จะรักษาระดับและพัฒนาต่อไปในแนวทางของความโปร่งใสใน
การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจน
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ซึ่งจะเห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้
บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ และควรรักษามาตรฐาน
การดำเนินงานต่อไป หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

หน่วยงานได้จัดทำความเข้าใจในกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการ
จัดซื้อจัดจ้าง ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกันทางเว็บไซต์
และสื่อออนไลน์ และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณเพื่อให้สอดคล้อง
กับตัวชี้วัดที่ ๙.๓ ข้อ ๐๑๑-๐๑๒

(๒) มอหมาย

งานพัสดุ กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน

๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์

หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์

(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ ๑ ก.ย.๒๕๖๖ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด เนื่องจากเป็นข้อที่ได้คะแนน ๙๑.๗๕ คะแนน ซึ่งผ่านการประเมิน แต่เป็นข้อที่ควรได้รับการพัฒนาต่อ เนื่องจากคะแนนน้อยที่สุดในหัวข้อที่ ๓. การใช้อำนาจ เพื่อเป็นการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรและเสริมสร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาหน่วยงานอย่างเหมาะสมในทุกๆด้าน อย่างเท่าเทียม หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักการ ประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี ธรรมนูญ ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อ ๐๒๓ – ๐๒๖ และ ๐๓๙- ๐๔๑

(๒) มอบหมาย

งานการเจ้าหน้าที่

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา

๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งานรายบุคคลที่ เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร

๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ ๑ ก.ย.๒๕๖๖ – ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็น i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด เนื่องจากได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย หน่วยงานจึงกำหนดวิธีการ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติดังนี้

(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

หน่วยงานจัดจะต้องทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและการติดตาม ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมี การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและ มีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ E๑๐ และ ข้อ E๑๕

(๒) มอบหมาย

สำนักปลัด

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน
๒. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตาม มาตรการ
๓. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี
๔. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม

(๔) ระยะเวลา ดำเนินการ ๑ ก.ย.๒๕๖๖ – ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๗

๓. วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง

๓.๑ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้การเตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

๓.๒ ระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายในหน่วยงานมีปริมาณมาก แต่หน่วยงานยังขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง เช่น ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่งานพัสดุเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นต้น ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ

๓.๓ องค์ความรู้และศักยภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลของคำตอบ ที่ขึ้นอยู่กับ ความรู้ความเข้าใจ อารมณ์ วุฒิภาวะ อารมณ์ สถานการณ์

๓.๔ ผลการวัดความรู้ขึ้นอยู่กับความสนใจส่วนตัวของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย ดังนั้น แม้หน่วยงานมีการเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้สนใจ หรือต้องการทราบ ข้อมูลในเรื่องนั้น ก็อาจไม่ทราบว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว

๓.๕ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการ ตอบ หรือกลัวปัญหาการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงาน ภาครัฐในอนาคต

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๙๕.๒๖	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๒ คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ	๙๒.๓๙ คะแนน
๓. การใช้อำนาจ	๙๗.๗๑ คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๐๒ คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๕๘ คะแนน
แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ๙๑.๘๑	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๒๓ คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๓๘ คะแนน
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๘๒ คะแนน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๙๗.๕๐	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐ คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๕.๐๐ คะแนน

คะแนนรายข้อคำถาม			
ตัวชี้วัด	ข้อ	คะแนน	คะแนนตัวชี้วัด
1. การปฏิบัติหน้าที่	I1	98.63	98.62
	I2	98.63	
	I3	98.63	
	I4	95.83	
	I5	100.00	
	I6	100.00	
2. การใช้งบประมาณ	I7	84.79	คะแนนตัวชี้วัด = 92.39
	I8	77.79	
	I9	97.25	
	I10	98.63	
	I11	97.25	
	I12	98.63	
3. การใช้อำนาจ	I13	97.25	คะแนนตัวชี้วัด = 97.71
	I14	97.25	
	I15	91.75	
	I16	100.00	
	I17	100.00	
	I18	100.00	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	I19	90.38	คะแนนตัวชี้วัด = 94.02
	I20	97.25	
	I21	88.96	

	I22	91.67	
	I23	100.00	
	I24	95.88	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	I25	94.50	คะแนนตัวชี้วัด = 93.58
	I26	91.75	
	I27	93.08	
	I28	94.50	
	I29	93.13	
	I30	94.50	
คะแนน IIT = 95.26 คะแนน			

6. คุณภาพการดำเนินงาน		EP1	92.88	คะแนนตัวชี้วัด = 92.23
		EP2	95.97	
		EP3	92.88	
		EP4	90.66	
		EP5	88.75	
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		EP6	92.88	คะแนนตัวชี้วัด = 91.38
		EP7	91.84	
		EP8	93.81	
		EP9	90.81	
		EP10	87.56	
8. การปรับปรุงการทำงาน		EP11	88.75	คะแนนตัวชี้วัด = 91.82
		EP12	91.84	
		EP13	93.81	
		EP14	89.78	
		EP15	94.94	
คะแนน EitPublic = 91.81				
9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	O1	100.00	
		O2	100.00	
		O3	100.00	
		O4	100.00	
		O5	100.00	
		O6	100.00	
		O7	100.00	
		O8	100.00	
		O9	100.00	
		O10	100.00	
		คะแนนตัวชี้วัดย่อย 100.00		
	9.2 การบริหารงาน	O11	100.00	

		O12	100.00	
		O13	100.00	
		O14	100.00	
		O15	100.00	
		O16	100.00	
		O17	100.00	
		O18	100.00	
		คะแนนตัวชี้วัดย่อย 100.00		
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	O19	100.00	
		O20	100.00	
		O21	100.00	
		O22	100.00	
		คะแนนตัวชี้วัดย่อย 100.00		
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	O23	100.00	
		O24	100.00	
		O25	100.00	
		O26	100.00	
		คะแนนตัวชี้วัดย่อย 100.00		
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	O27	100.00	
		O28	100.00	
		O29	100.00	
		O30	0.00	
		คะแนนตัวชี้วัดย่อย 75.00		
	คะแนนตัวชี้วัด 95.00			
10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	O31	100.00	
		O32	100.00	
		O33	100.00	
		O34	100.00	
		O35	100.00	
		O36	100.00	
		O37	100.00	
		O38	100.00	
		คะแนนตัวชี้วัดย่อย = 100.00		
	10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	O39	100.00	
		O40	100.00	
		O41	100.00	
		O42	100.00	
		O43	100.00	
		คะแนนตัวชี้วัดย่อย = 100.00		

	คะแนนตัวชี้วัด = 100.00	
	คะแนน OIT = 97.50	
	คะแนนรวม = 89.46	
	ระดับผลการประเมิน	ผ่าน