

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง
อำเภอตาบองนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ประการคือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

ระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ในปีนี้ ยังคงมีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) และหลักการทางสถิติ มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการประเมินอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

กรอบแนวคิดและเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน ITA มีที่มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ๙ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๓๕ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้เครื่องมือการประเมินจำนวน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพยากรของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

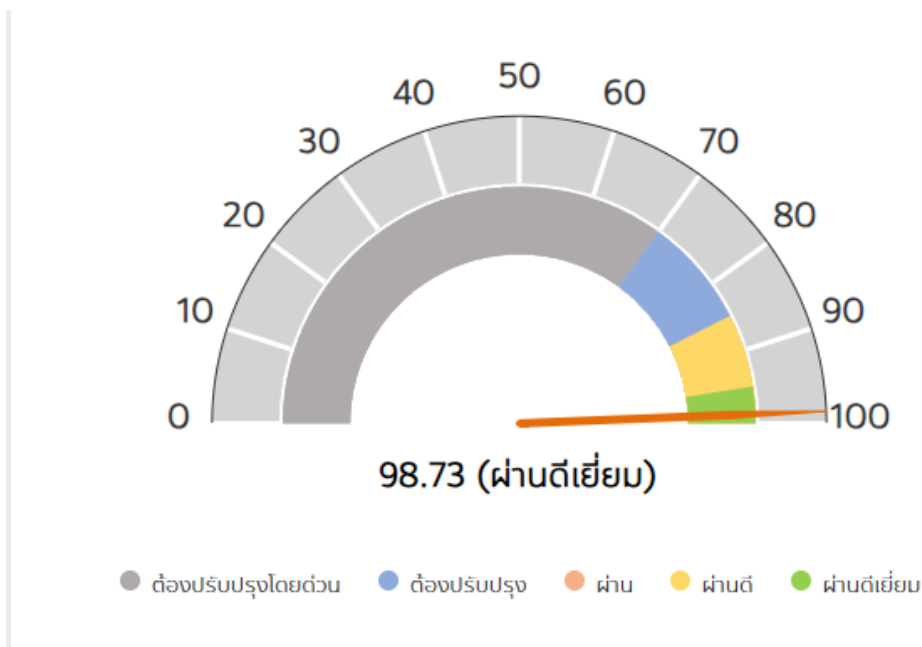
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง

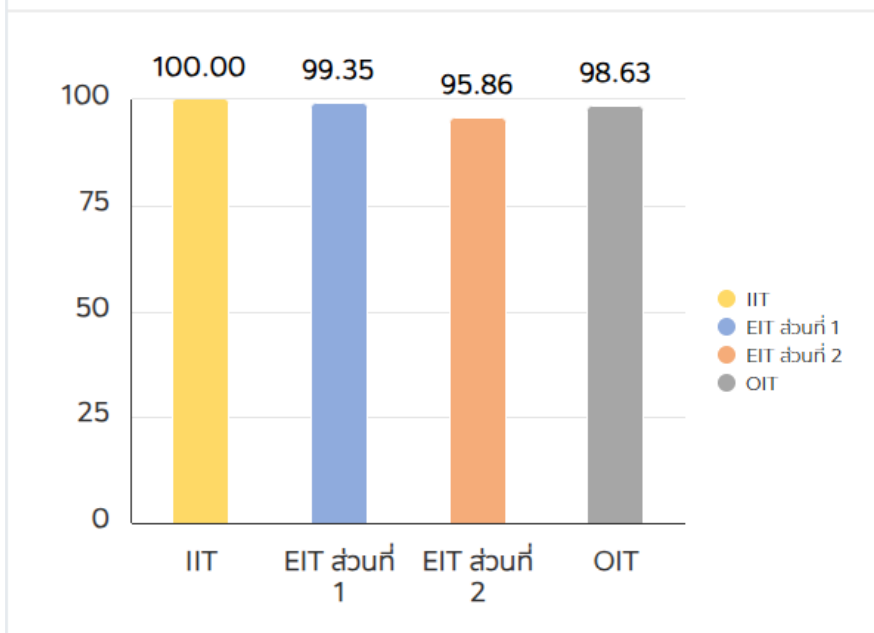
คะแนนภาพรวมหน่วย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง : ๙๘.๗๓ คะแนน
ระดับผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม

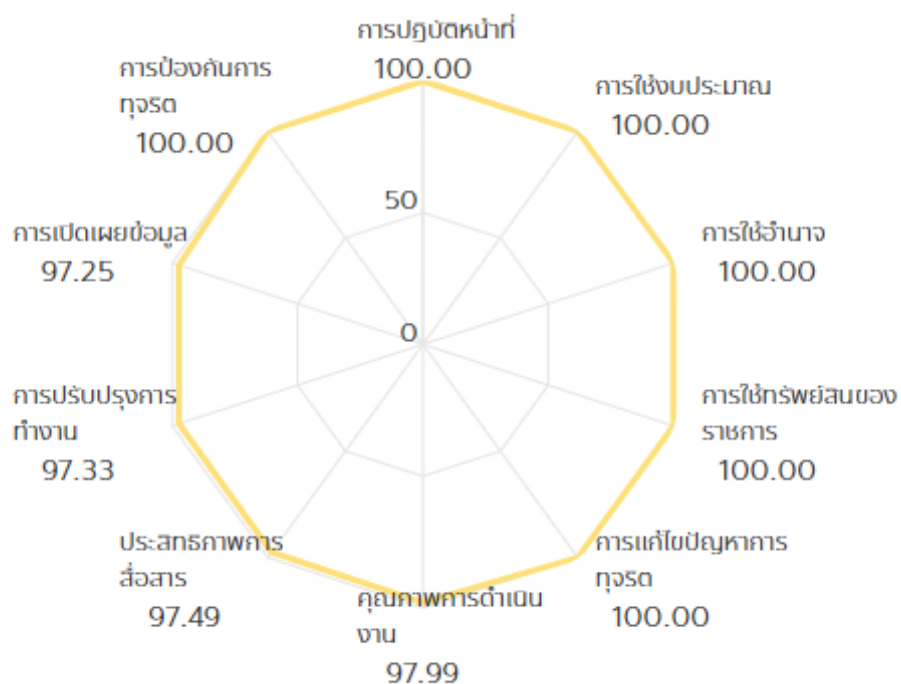
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย
จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็น
ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมี
รายละเอียดดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ





ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.99
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.49
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.25
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	ใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๙๙	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๔๙	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๓๓	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๒๕	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินของหน่วยงานรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑: การปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

การวิเคราะห์: บุคลากรมีความเชื่อมั่นสูงมากกว่าการทำงานเป็นไปตามมาตรฐาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ และไม่มีการเรียกรับสินบน จากการบริหารงานขององค์กร ซึ่งจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลกรมีความเชื่อมั่นในระดับ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งถือเป็นจุดแข็งที่จะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความสุจริต เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานในระดับดี และความเข้มงวดในเรื่องมาตรฐานการให้บริการที่เป็นระบบ คิวงานที่ชัดเจน เพื่อจัดซื้อจัดหาเรื่องการเลือกปฏิบัติ และต้องสร้าง ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวทาง No Gift Policy ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๒: การใช้งบประมาณ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

การวิเคราะห์: สะท้อนถึงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้เงินงบประมาณ เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจระเบียบการเบิกจ่ายเป็นอย่างดี ซึ่งได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ทำให้เห็นภาพรวมของเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในเรื่องของราคาค่าในการใช้งบประมาณและงบประมาณอื่นๆที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ทราบถึงหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายต่างๆ เช่น ค่าล่วงเวลา หรือค่าเดินทาง ตลอดจนการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆของทางราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่า

ตัวชี้วัดที่ ๓: ใช้อำนาจ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

การวิเคราะห์: เป็นตัวชี้วัดที่ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ใน ประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยัง ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่มีการเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน ซึ่งพบว่าทางหน่วยงานมีความเข้มแข็งด้านการใช้อำนาจและการบริหารบุคคลในระดับดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐาน พร้อม เสริมระบบสื่อสาร และป้องกันเชิงรุก เพื่อคงระดับความโปร่งใสอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ ๔: การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

การวิเคราะห์: โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่าทางหน่วยงานมีระบบควบคุมการใช้ ทรัพย์สินที่เข้มแข็ง ควรรักษามาตรฐาน พร้อมเสริม การ กำกับติดตามและปลูกจิตสำนึกอย่างต่อเนื่อง และต้องรักษาระดับในการตรวจสอบต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๕: การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน)

การวิเคราะห์: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริต อย่างจริงจัง และความพยายามของ หน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริม การให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานกระทำความผิด เห็นได้ว่า หน่วยงาน มีความเข้มแข็ง ด้านการป้องกันการทุจริต ควรเสริมความเชื่อมั่นในระบบร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ให้ ชัดเจนและทั่วถึง และควรรักษาระดับมาตรฐานต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๖: คุณภาพการดำเนินงาน (๙๗.๙๙ คะแนน)

การวิเคราะห์: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเห็นได้ว่าผู้ติดต่อรับบริการ ยอมรับว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ให้ข้อมูลครบถ้วน และปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และควร พัฒนาความเท่าเทียม และความสม่ำเสมอ ของการให้บริการทุกจุด เพื่อลดความรู้สึกเหลื่อมล้ำต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๗: ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๗.๔๙ คะแนน)

การวิเคราะห์: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพ การสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชน สะท้อนให้เห็น ว่าหน่วยงานควรพัฒนาความครอบคลุม ความชัดเจน และความสม่ำเสมอทุกช่องทาง เพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมและครบถ้วนยิ่งขึ้นแต่ยังมีช่องว่างเล็กน้อยในเรื่องความยาก-ง่ายใน การเข้าถึงข้อมูล หรือความรวดเร็วในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งควรเพิ่มช่องทางหรือเพิ่มการสื่อสาร กับผู้มาติดต่อให้มีความเข้าใจที่ง่ายและกระชับมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘: การปรับปรุงการทำงาน (๙๗.๓๓ คะแนน)

การวิเคราะห์: เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุง ระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและ เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งทางหน่วยงาน มีการพัฒนาและเปิดรับการมีส่วนร่วม ควร เสริมความ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ขยาย E – Service ให้ครบทุกงาน และเพิ่มความต่อเนื่องในการปรับปรุง บริการพร้อมทั้งสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มารับบริการมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙: การเปิดเผยข้อมูล (๙๗.๒๕ คะแนน)

การวิเคราะห์: เป็นตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์แต่ยังคงต้องรักษาระดับและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งตัวชี้วัดมี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ ทางหน่วยงานมีจุดแข็งด้านการเปิดเผยข้อมูลภาพรวมที่ดี วิเคราะห์ได้ว่าข้อมูล พื้นฐานบนเว็บไซต์ (OIT) อาจยังไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วน หรือการจัดเรียงหัวข้อข้อมูลหาได้ยาก ทำให้การ ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลสาธารณะถูกหักคะแนนไปพอสมควร และยังมีจุดอ่อนในข้อมูลเชิงลึกด้าน จัดซื้อจัดจ้าง บุคลากร และงบประมาณ ควรเร่งปรับปรุงให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันตามเกณฑ์ OIT เพื่อยกระดับคะแนนอย่างมีนัยสำคัญ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐: การป้องกันการทุจริต (๑๐๐คะแนน)

การวิเคราะห์: เป็นจุดแข็งของหน่วยงานในการปฏิบัติตามเกณฑ์เชิงเอกสารและมาตรการเชิงรุก (เช่น แผนการจัดการเรื่องร้องเรียน, มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส) ซึ่งมีการนำขึ้นระบบครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ ITA กำหนด และ จะต้องรักษาระดับผลการประเมินไว้ให้คงอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมต่อไป ทั้งในเรื่ององค์ประกอบในรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยเฉพาะข้อมูลการรายงานผล การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง ดังนี้

1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมินพบว่า การดำเนินงานด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ดีและต้องรักษามาตรฐานเอาไว้ หน่วยงานได้กำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับให้ดีขึ้น โดยมีการกำกับ ดูแล และกระตุ้นเตือนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในสังกัดปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการแก่ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเด็ดขาด และ กำชับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลา ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/ แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้ โทษตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ ประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและ การพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ	-ควรมีการปรับปรุงการระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับ บริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และเป็นการปรับปรุงคุณภาพการของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือ การให้ บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะ เวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการ ปฏิบัติงานลง ใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2568– 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง

2) การให้บริการและระบบ E-Service

จากผลการประเมินพบว่า การดำเนินงานด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ดีและต้องรักษามาตรฐานเอาไว้ หน่วยงานได้กำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับให้ดีขึ้น

ข้อที่ต้องพัฒนา หน่วยงานต้องจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงานรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้ แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.การให้บริการแบบออนไลน์ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	- การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน	1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการ ตอบโจทย์ทุก ความต้องการของประชาชน คอยบริการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ 2. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบเป็น ประจำและสม่ำเสมอ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบทุกช่องทาง 4. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการ สุ่มมาพัฒนาระบบ E-Service - ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	1 ตุลาคม 2568– 30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ และจะต้องปรับปรุง หน่วยงานต้องจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย หน่วยงานต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และต้องจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย , มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	- ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	1.ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์ 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Mediaหรือประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการ/ที่ทำการ 3. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2568–30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ให้ทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณเพื่อให้การจ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า

ข้อที่ต้องพัฒนา ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ

รักษาระดับ ในเรื่องของการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	- ควรมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ	1.จัดทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สิน ของ ราช ก า ร ไป ใช้ ปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและสะดวก 2.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยชี้แจงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน 3.กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 4.มีการควบคุม ดูแลกำกับ การใช้รถส่วนบุคคล โดยจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งาน	1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569	ทุกสำนัก/กอง

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมิให้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มิให้มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น

ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ และมีให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

ข้อที่ต้องพัฒนา ต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมิให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้

ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ รักษาระดับ ในเรื่องของรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา

พัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุและรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อม รับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	- ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

๖) คุณภาพการดำเนินงาน

การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเห็นได้ว่าผู้ติดต่อรับบริการยอมรับว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ ให้ ข้อมูลครบถ้วน และปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และควรพัฒนาความเท่าเทียม และความสม่ำเสมอ ของการให้บริการทุกจุด เพื่อลดความรู้สึกเหลื่อมล้ำต่อไป

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	- ควรจัดให้มีการปรับปรุงการบริการ ให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ สร้าง ความเท่าเทียมในการดำเนินงานและ ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น	๑.จัดทำกรปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางให้ประชาชน ทัวไปได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่เกี่ยวข้องข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็น ว่าหน่วยงานควรพัฒนาความครอบคลุม ความชัดเจน และความสม่ำเสมอทุกช่องทาง เพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมและครบถ้วนยิ่งขึ้นแต่ยังมีช่องว่างเล็กน้อยในเรื่องความยาก-ง่ายในการเข้าถึงข้อมูล หรือความรวดเร็วในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งควรเพิ่มช่องทางหรือเพิ่มการสื่อสารกับผู้มาติดต่อให้มีความเข้าใจที่ง่ายและกระชับมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

๘) การปรับปรุงการทำงาน

ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งทางหน่วยงาน มีการพัฒนาและเปิดรับการมีส่วนร่วม ควรเสริมความ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ขยาย E – Service ให้ครบทุกงาน และเพิ่มความต่อเนื่องในการปรับปรุงบริการพร้อมทั้งสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มารับบริการมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	- ควรส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ทุกสำนัก/กอง

๙) การเปิดเผยข้อมูล

การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ ทางหน่วยงานมีจุดแข็งด้านการเปิดเผยข้อมูลภาพรวมที่ดี วิเคราะห์ได้ว่าข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ (OIT) อาจยังไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วน หรือการจัดเรียงหัวข้อข้อมูลหาได้ยาก ทำให้การตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลสาธารณะถูกหักคะแนนไปพอสมควร และยังมีจุดอ่อนในข้อมูลเชิงลึกด้าน จัดซื้อจัดจ้าง บุคลากร และงบประมาณ ควรเร่งปรับปรุงให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันตามเกณฑ์ OIT เพื่อ ยกย่องคะแนนอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	- ควรจัดให้มีการตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อแบ่งงานผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างเปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๒.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ ๓.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง