



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และ ค่าตอบแทนที่จะได้รับ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุ ไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็น ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

/ (ก) โรคเรื้อน...

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรังจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียน และคะแนนสอบสัมภาษณ์รวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีกจะให้ผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

กรณีที่มิใช่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะ เดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง จะจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับในบัญชีรายชื่อ เป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง และจะได้รับการทำสัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายมนต์เตียร บัวอ่อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง

ภาคผนวก ก.

แนบท้าย ๑ รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศ อบต. หุ้งรัง ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

.....

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง

- คนงาน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าสำนักปลัด อบต. โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแล รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภายนอกอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหุ้งรัง รวมทั้งดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขข้อชำรุดบกพร่อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของวัสดุ อุปกรณ์ภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหุ้งรัง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. ระยะเวลาการจ้าง

- การทำสัญญาจ้างมีกำหนดคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ปี)

๗. อัตราจ้าง

- ๑ อัตรา

๘. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)

ภาคผนวก ข.

แนบท้าย ๑ ประกาศ อบต. หุ้งรัง ลงวันที่ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่งคนงาน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยทดสอบความสามารถเกี่ยวกับการซ่อมแซม ดูแล บำรุงรักษาวาสตุ อุปกรณ์สำนักงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง เช่น ๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ๓.๒ ทักษะและแรงจูงใจ ๓.๓ บุคลิกภาพและท่วงท่าจากวุฒิภาวะ ๓.๔ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๓.๕ ความสามารถพิเศษ ๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐ คะแนน	