



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง  
อำเภอกาญจนาดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์ สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์ และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรรัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

**วิสัยทัศน์ (Vision) “พัฒนาคน ควบคู่กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ภายใต้หลักธรรมาภิบาล”**

## พันธกิจ (Mission)

๑. บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจและปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
๓. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
๕. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๖. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

## เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๔. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

## ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๓. การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                     | กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ           | ระยะเวลาในการดำเนินการ                                                                |                                                                                       |                                                                                      |             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|     |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    | ไตรมาสที่ ๑                                                                           | ไตรมาสที่ ๒                                                                           | ไตรมาสที่ ๓                                                                          | ไตรมาสที่ ๔ |
| ๑   | ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร</li> <li>- บริหารจัดการระบบงาน ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อทบทวนกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง</li> </ul> | ไม่ใช้<br>งบประมาณ |    |    |                                                                                      |             |
| ๒   | จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงาน</li> <li>- โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>- กิจกรรมแข่งขันกีฬา</li> </ul>                                                                                                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ |                                                                                       |   |  |             |
| ๓   | การบริหารเป็นไปตามโครงสร้าง กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานในสังกัด</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | ไม่ใช้<br>งบประมาณ |  |  |                                                                                      |             |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                       | กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                                                 | งบประมาณ           | ระยะเวลาในการดำเนินการ                                                              |             |             |             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                    | ไตรมาสที่ ๑                                                                         | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ |
| ๔   | ดำเนินการบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารอัตรากำลังคน มีการออアカสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานต่าง ๆ ตามพันธกิจหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และนำข้อมูลอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ลงระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา</li> <li>- ข้อมูลระบบ LHR ข้อมูลถูกต้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)</li> <li>- คำสั่งโอน (ย้าย)</li> </ul> | ไม่ใช้<br>งบประมาณ |  |             |             |             |
| ๕   | การกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                             | - จัดทำคำสั่งแบ่งงานครบทุกส่วนราชการ และครบทุกคนในองค์กร                                                                                                                                                    | ไม่ใช้<br>งบประมาณ |  |             |             |             |

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                            | กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                            | งบประมาณ       | ระยะเวลาในการดำเนินการ                                                                |                                                                                     |             |             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|     |                                                                            |                                                                                                                                                                        |                | ไตรมาสที่ ๑                                                                           | ไตรมาสที่ ๒                                                                         | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ |
| ๑   | โครงการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง | - ดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                            | ๘๐,๐๐๐         |                                                                                       |  |             |             |
| ๒   | การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม                                         | - ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ                                                                                                      | ๕๐,๐๐๐         |                                                                                       |  |             |             |
| ๓   | โครงการให้ความรู้ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน                             | - ดำเนินการโครงการให้ความรู้ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                    | ไม่ใช้งบประมาณ |                                                                                       |  |             |             |
| ๔   | การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย                               | - บุคลากรได้รับการส่งเสริมเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ปีละ ๑ ครั้ง ประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งรัง | ไม่ใช้งบประมาณ |                                                                                       |  |             |             |
| ๕   | กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)             | - มีบุคลากรสามารถพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการหาองค์ความรู้ด้วยตนเองตามความต้องการหรือความสนใจ                                                                          | ไม่ใช้งบประมาณ |  |                                                                                     |             |             |